



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Bánréve
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33600/2025/PALYA

Ózd

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:

Radics Sándor

Állomásfőnök I.

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	7
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	11
1.5. Útátjárók.....	11
1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.8. Világítás	12
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	14
2.1. Technológiai létszám.....	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	14
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	15
2.6.1. Szolgálat megszakítás	15

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	16
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	16
2.11. Váltókezelő részletes feladata	17
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	18
2.19.1. Váltókörzet.....	18
2.19.2. Váltó őrzése.....	18
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	18
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	18
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	18
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	20
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	20
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.26. Váltóellenőrzés.....	21
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	21
2.28. Nyíltvonalai fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	22
2.30. Egyidejű tolatások.....	22
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	22
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások.....	22
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22

2.32. Járművek fedezése.....	23
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	23
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.....	23
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	23
2.37. Rögzítősaruk.....	23
2.37.1. Tárolás.....	23
2.37.2. Kezelés.....	24
2.37.3. Felelősség.....	24
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....	24
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.....	24
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	25
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	25
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	25
2.40. Páros féksaru.....	25
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	25
2.42. Engedélykérés-adás.....	26
2.42.1. Lebonyolítás.....	26
2.42.2. Tanú bevonása.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.....	26
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés . Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése.....	27
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye.....	27
2.49. Rendkívüli küldemény.....	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	27
2.50. Lassúmenetek.....	28
2.51. Rakodás engedélyezése.....	29
2.53. Utastájékoztatás.....	29
2.53.1. Utastájékoztató berendezés.....	29
2.53.2. Utastájékoztató körzetek.....	29
2.53.3. Hangos utastájékoztatás.....	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.....	29
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	30

2.53.6. Rendkívüli események	30
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	30
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	31
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32
4.2. Szolgáltatások kezelése	32
4.2.1. Naplózás	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	33
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	33
4.4. Készre jelentés.....	34
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	34
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	34
4.6.1. Feladatok	34
4.6.2. Üzenetfogadás	35
4.6.3. Üzenetküldés	35
4.8. Jelszavak kezelése	36
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	36
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	36
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	37
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	37
A munkaállomás meghibásodása esetén vasútállomások kötelessége a papír alapú VTK biztosítása.	37
4.9.5. Készre jelentés.....	37
4.9.6. Üzenetek kezelése	37
5. Helyi sajátosság.....	38
5.3. Dokumentáció	38
5.3.1. Fejlesztési előjegyzési napló	38

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Ózd állomás a Bánréve - Ózd 92(2) sz. nem villamosított, egyvágányú, nem a transz-európai vasúti árufuvarozási hálózat részét képező országos törzshálózati vasúti pálya. Az állomás a 111+77 és a 118+57 sz. szelvények között fekszik.

Szomszéd állomás:

A 92 (2) számú vonalon: - Kezdőpont felől Center.

A 92 (2) számú vonalon, Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Center és Ózd állomások között:

- Ózd alsó mh. a 94+00 sz. szelvényben

Lejtési viszony:

A 92 számú vonalon: - Ózd – Center állomások között a legnagyobb esés 4,7 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Biztosítóberendezés típusa:

Ózd állomás fényjelzővel kiegészített váltózárkulcs-azonosító berendezéssel van felszerelve.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Center állomás felé állomástávolságú közlekedés van. Vonali biztosítóberendezés, ellenmenetet kizáró, vagy utolérést kizáró biztosító berendezés nincs, vonatbefolyásolási rendszer nincs kiépítve az állomásközből.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása	Hozzáférés	Megjegyzés

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Mellékvágány (közforgalmú rakodóhely)	340	0	6/3	HU- 12880-01- 1	K	nyílt	
II.	Vonatfogadó/ indító fővágány	405	0	6/3	HU- 12880-01- 2	E	nyílt	
III.	Vonatfogadó/ indító fővágány	304	0	8/7	HU- 12880-01- 3	E	nyílt	
IV.	Vonatfogadó/ indító fővágány	224	0	10/9	HU- 12880-01- 4	D	nyílt	
V.	Vonatfogadó/ indító fővágány	224	0	10/9	HU- 12880-01- 5	F	nyílt	
VI.	Mellékvágány (közforgalmú rakodóhely)	140	0	2/ütközőbak	HU- 12880-01- 6	-	nyílt	Ütközőbak használha- tatlan, „Megállj jelző” kitűzve.
Gyári csonka	Kihúzó vágány	117	0	1/ütközőbak	HU- 12880-01- ÜBAK/K	-		ÓAM területén 120+00 szlv.-tól forg. kizár-va

Az állomásnak nincs átmenő fővágánya.

1.3.3. Utasperon

Utasperon	Utasperon hossza	Utasperon szélessége	Sínkorona feletti magassága	Burkolata
II.	150 m	1 méter	sk15	aszfalt
III.	150 m	1 méter	sk15	aszfalt

A peronok a felvételi és a raktár épület közötti átjárón keresztül, a vágányba épített szintbeli átjárón keresztül közelíthetők meg.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	302	IGEN	nincs	IGEN
VI.	140	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Ózd	jobb	104+76	AEj	Nem biztosított bejárat jelző előjelzője	
Ózd	jobb	111+77	A	Nem biztosított bejárat jelző	Hívójelzés

Egyéb jelzők:

- A 112+27 sz. szelvényben Tolatási határjelző Center állomás felé.
- Az I. vágány melletti oldalrakodón a 116+34 és 116+84 sz. szelvényben felfestve található az "Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel".

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz;
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 2 db Megállj- jelző
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa

II. sz. órhelyen:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
- 2 db piros fényű jelzőlámpa;
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db piros színű jelzőtárcsa;
- 1 db 1,5 m magasságú állvány
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló

1.4.2. Váltók

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózárr	Zárnyelv						
1	E		X	X		X			Nincs	ÁF	
2	E				X	X		E	Nincs	ÁF	
3	E			X		X			Nincs	ÁF	
4	E				X	X			Nincs	ÁF	
5	K			X		X		K	Nincs	ÁF	
5/1	K			X		X		K	Nincs	ÁF	
6	E				X	X			Nincs	ÁF	
7	E			X		X			Nincs	ÁF	
8	E				X	X			Nincs	ÁF	
9	E			X		X			Nincs	ÁF	
10	E			X		X			Nincs	ÁF	

Szabványos állás:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezes fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágány szám	Vágányzáró szerkezet	Helye	Függősége
Rakodó csonka, VI. vágány	Ütközőbak	114+94	nincs
Gyári csonka	Ütközőbak	121+17	nincs
Rakodó csonka, VI. vágány	KS2	113+72	2 sz. kitérő

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

I. sz. vágány mellett lévő raktárhoz tartozó oldalrakodó. /116+34-116+84 számú szelvények között/

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Ózd – Center között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
92+71		labirint korlát	gyalogos	
87+90	AS 88	félsorompóval kiegészített fénysorompó	2522	Center forgalmi

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
113+22	Sr2	teljes sorompó	Akácós út	II. őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi irodában rendelkezésre álló értekezési lehetőségek:

- Forgalmi vonalirányítói távbeszélő
- CB telefon: belső használatra 66-17
- Mobiltelefon: 0630/565-5731
- helyi-forgalmi távbeszélő

Ózd és Center állomások között állomásközi és vonali távbeszélő kapcsolat nincs. A két állomás között föld kábel hiánya miatt az engedély kérés és az engedély adás bizonyítása CB telefonon történik. Az Ózd állomás II. sz. őrhelyre el van helyezve egy CB telefon, mely a forgalmi irodában lévő 66-17 hívószámú CB telefontal van párhuzamosítva. Center állomás hívószáma 67-85.

Ózd állomáson a szolgálati helyek egymás közötti kapcsolattartására „helyi-forgalmi” távbeszélő áll rendelkezésre:

	Helyi hívójel:
forgalmi iroda	—
II. sz. őrhely váltókezelő	••

Térhangos körzetek:

Térhangos az állomáson nincs.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítő berendezés nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Az irányítók elérhetőségei:

- forgalmi vonalirányító 04/13-39
- területi főüzemirányító 04/13-33

A beszélgetés az irányítói készüléken hangrögzítésre kerül.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

Száma	Kiterjedése	Kezelő személy
1. körzet	II sz. őrhely váltókörzete	váltókezelő
2. körzet	Vágányok, felvételi épület, I. sz. váltókörzet.	forgalmi szolgálattevő

A világítást a forgalmi irodában, valamint a II. sz. őrhelyen megtalálható Világítási Naptárban előírtak szerint, kézi kapcsolással kell biztosítani.

Az utasterek, valamint az utasok ki-beszállására kijelölt helyek világítását a forgalmi szolgálattevő kapcsolja.

Vonatmentes, tolatásmentes időben és a szolgálat megszakítás időtartama alatt a biztonsági és vagyónvédelmi okból szükséges, csökkentett világítást kell alkalmazni.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Kereskedelmi jellegű

Felvételi épület

- MÁV Személyszállítási Zrt. pihenőhelység

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben

- Forgalmi iroda

II. sz. váltókezelői szolgálati hely

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Ózd állomás végpont felőli oldalán található az 5/1 számú helyszíni állítású lezárható váltó, amelyen keresztül kiszolgálható az ÓAT Kft. A váltózárkulcs a forgalmi szolgálattevő őrizetében van.

A kiszolgálás jelenleg szünetel.

1.12. Elsősegélynyújtás

A véralkohol-vizsgálati doboz, alkoholszonda és az elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető elsősegélydoboz a forgalmi iroda melletti pihenőhelyiségben lévő szekrényben van elhelyezve. Alkoholteszt az állomásfőnöknél és a forgalmi koordinátornál található.

Elsősegélynyújtásra kiképzettek névsora a forgalmi irodában az elsősegélynyújtó felszerelés tárolására kijelölt szekrény ajtaján került kifüggesztésre.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Segélyhívószám	-	112
MÁV TVB Fegyveres Biztonsági őrség	-	0630/922-6525 11-44
Önkormányzat	3600 Ózd Városháztér 1.	0648/574-100
B+N Referencia Zrt. helyi vezető	Miskolc-Tiszai 3530 Miskolc Kandó Kálmán tér 1-3.	0620/411-4950

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
Forgalmi szolgálattevő	1	1
II. sz. váltókezelői szolgálati hely		
váltókezelő	1	1

Az állomáson végzett tolatáshoz szükséges létszám 1 fő vonali tolatásvezető /tolatásvezető/ a minimális létszám 1 fő vonali tolatásvezető /tolatásvezető/.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek listája, elérhetősége a hatályban lévő Munkautasítás rendelkezésének megfelelően a forgalmi irodában informatikai eszközön, a Pályavasúti Intranet portálon, részben pedig nyomtatott formában megtalálhatóak.

A forgalmi irodában papíralapon is megtalálható Utasítások:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás

Helyi szintű dokumentumok papíralapon a forgalmi irodában:

1. Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei.
2. MVSZ Helyi Függeléke, és mellékletei
3. Helyi megállapodások
4. Téliforgalmi VU
5. Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges kimutatások, nyilvántartások papíralapon, külön dossziében elhelyezésre kerültek a forgalmi irodában.

A pályavasúti portál elérési útvonala szabályozási szintek szerint:

- Pályahálózat működtető központi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

<https://palyaintranet.mav.hu/belső> oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Központi Szabályozás

- Pályahálózat működtető területi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

<https://palyaintranet.mav.hu//belső> oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás

- Állomásfőnökség:

<https://palyaintranet.mav.hu//belső> oldalak/Pályavasúti intranet /Forgalom/Szolgálati helyek Szabályozásai

- Elektronikusan nyilvántartott „Közös elérhetőségű” dokumentumok elérési útvonala:

„C” meghajtó/Adatok mappa: Rendkívüli eseménybejelentő; Kockázatértékelés; Téli forgalmi mappa; Lassúmenet kimutatások; Egyéb

2.3. Parancskönyv

Az állomáson a forgalmi tevékenységet végző személyzet részére Parancskönyv van felfektetve, tárolási helye a forgalmi iroda előtti helység asztalán van. Egyéb tájékoztató kiadványok e-mail útján vagy papíralapon kerülnek továbbításra, kiadásra az érdekeltek részére.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi személyzet a Szolgálati beosztásban előírt időben a forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatra jelentkezni. A jelentkezés időpontját aláírásukkal a forgalmi irodában rendszeresített „Jelentkezési könyvben” kell rögzíteni. A szolgálatból való lejelentkezést a Jelentkezési könyvben rögzíteni kell.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Folytatólagos szolgálatot látnak el: forgalmi szolgálattevők és a váltókezelők.

A szolgálatot személyesen, szóban, és írásban kötelesek átadni:

- forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában és a Hibaelőjegyzési könyvben fennálló hiba esetén
- váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójában, Hibaelőjegyzési könyvben.

Az állandó szolgálatátadás tárgyát képező tételek, fedvény formájában a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán találhatóak meg.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Ózd állomáson a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a váltókezelőnek szolgálat megszakítás van a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében megállapított időben.

A szolgálat megszakítás ideje alatt a forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelő a munkahelyükön köteles tartózkodni.

A váltókezelő vagyonvédelmi szempontból a körzetéhez tartozó váltókat lezárja, a váltózár kulcsokat a kulcsazonosító berendezésbe elhelyezi és előjegyzi a váltók kulcsainak számát és jelét. Szolgálat megszakítás befejezése után a váltókezelő a váltókat felnyitja.

A váltókezelő jelenti a forgalmi szolgálattevőnek a szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját, és a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő a saját és a váltókezelő jelentése alapján a szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni. Center állomás forgalmi szolgálattevőjének jelentése alapján Center állomás szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját is köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A szolgálat megszakítás alatt a jelzők szabványos állásban, és az útsorompó nyitott állásban tartandó.

Szolgálat megszakítás esetén a járműmegfutamodás elleni védekezésre használt rögzítősaruk meglétét a szolgálat megszakítás befejezése után ellenőrizni kell.

A szolgálat megszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelő a saját körzetükre vonatkozólag a tér áttekintését kötelesek elvégezni. Esetleges látási korlátozottság esetén tényleges körzetbejárást szükséges tenni, amelyeket mindkét esetben a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába kötelesek előjegyezni.

Ha rendkívüli esemény miatt a szolgálat megszakítást a meghatározott idő előtt kell befejezni, azt a következő szöveggel kell előjegyezni:

„A forgalmi vonalirányító rendeletére a szolgálat megszakítás befejezve: óra perc. Név.”

2.7. Állomásbejáráás, körzetbejáráás

Szolgálatátvétel után a forgalmi szolgálattevő a tér áttekintésével azonnal köteles meggyőződni a fővágányok helyzetéről.

Szolgálat átvétel után, 1 órán belül és a szolgálat megszakítás után az első vonat előtt a forgalmi szolgálattevő az I. sz. váltókörzetet a raktár végéig, a váltókezelő a II. sz. váltókezelői körzetet a raktártól köteles bejárni.

A váltókezelő valamint a forgalmi szolgálattevő a körzetbejáráás megkezdésének és befejezésének időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A váltókezelő a körzetbejáráás után köteles a forgalmi szolgálattevőnek az esetleges hiányosságot bejelenteni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A munkarendet mindenkor az érvényben lévő Szolgálati beosztás határozza meg. A forgalmi szolgálat ellátása az érvényben lévő utasítások és rendeletek szerint történik.

A forgalmi szolgálattevő részletes feladata:

- Az állomási személyzet szolgálatra történő jelentkezését fogadja, meggyőződik biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Végzi a Forgalmi Utasítás, az Állomási Végrehajtási Utasítás előírásai szerint a forgalmi szolgálattal kapcsolatos valamennyi forgalmi ténykedést.
- Eleget tesz a forgalmi vonalirányító felé előírt jelentési kötelezettségének.
- Kapcsolatot tart a vállalkozó vasút munkavállalóival.
- Az elvégzendő feladatok ismeretében irányítja a vonatok közlekedését Ózd - Center állomások között, valamint Ózd állomáson a tolatási mozgásokat.
- Gondoskodik az utasok védelméről és tájékoztatásáról, kezeli az hangos utastájékoztató berendezést.
- Szükséges esetekben a személyvonati szerelvényekkel átállást, megosztást és egyesítést végez.
- Az I. sz. váltókörzetben váltókezelői feladatokat is ellát. Tolatás esetén állítja az I. sz. váltókörzetben érintett váltókat, és fedezi az I. sz. váltónál lévő útátjárót. Gondoskodik az I. sz. váltókörzetben lévő váltók tisztításáról, és ellenőrzi a végrehajtását.

- Forgalmi, és értekezési berendezések, valamint útsorompók meghibásodása esetén a megállapítást előjegyzi a Hibaelőjegyzési könyvben és intézkedik azok helyreállítására, a tett intézkedést előjegyzi.
- A rendkívüli eseményeket azonnal jelenti (szükség esetén írásban is) az állomásfőnöknek, az „Értesítési Rendben” meghatározott szerveknek. Baleseti, vagyon elleni cselekmények észlelése esetén gondoskodik az intézkedések megtételéről.
- Kezeli az informatikai rendszereket.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.
- A Kezelési szabályzatban előírtak szerint kezeli a biztosító berendezést.
- Felelős a megbízás alapján felügyeletére bízott munkavállaló felkészítéséért az önálló munkavégzés elősegítése érdekében
- Őrizetben tart a forgalmi irodában 8 db rögzítő sarut, 4 db kocsifogó alátétet a hozzá tartozó kulcsokkal, és 2 db féksarut, 5, és az 5/1 váltó váltózárkulcsát, és a váltózár másodkulcsokat
- Vezeti a lassúmenetek, és vágányzárak nyilvántartását.
- Téli időszakban a D. 4 számú Utasítás és a Téli Forgalmi rendelkezésekben foglaltak szerint kell eljárni.
- Gondoskodik rendkívüli események esetén az intézkedések megtételéről.
- Az ÓAT Kft. részére általa engedélyezett tolatás esetén, az 5 és 5/1 sz. váltók kulcsait kiviszi a helyszínre, és a váltókat felnyitja. A tolatás befejezése után gondoskodik az 5 és 5/1 váltók védőállásba való visszaállításáról és azok lezárásáról.
- Kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert, a mindenkor érvényben lévő Végrehajtási Utasítás szerint.

A forgalmi szolgálattevő vezeti az alábbi naplókat, nyilvántartásokat:

- Fejrovatos előjegyzési napló
- Vágányfoglaltsági napló
- Hiba előjegyzési könyv
- Vezeti és kezeli a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos dokumentumokat.
- Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési naplót vezet a munkaállomásán előforduló hibákról.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

- A szolgálati beosztásban szabályozott időben köteles szolgálatra jelentkezni.
- A II. sz. váltókezelői szolgálati helyen 1 fő váltókezelő teljesít szolgálatot.
- Szolgálat átvétel után körzetbejárást tart, annak megkezdéséről, befejezéséről és eredményéről, a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tesz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a forgalmi szolgálattevővel.
- Folyamatosan részt vesz a vonatközlekedés, valamint tolatási mozgások lebonyolításában
- Vezetik a Fejrovatos előjegyzési naplót, és a Hibaelőjegyzési könyvet.
- Kezelik az őrhelyen lévő váltózárkulcs-azonosító berendezést, és a térvilágítási kapcsolókat.
- Őrzik a körzetükben lévő váltók váltózárkulcsait.
- Felelősek a járművek megfutamodás elleni biztosításáért, a megfutamodás megakadályozására szolgáló eszközökért és azok utasításszerű használatáért, őrizetében tart 2 db féksarut.

- Felelős a megbízás alapján felügyeletére bízott munkavállaló felkészítéséért az önálló munkavégzés elősegítése érdekében.
- Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányutat ténylegesen bejárják.
- Az előírt technológia szerint végzik a váltókörzetben a váltók gondozását.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján az I. sz. váltókörzetben végzi a váltók gondozását.
- Gondoskodik a váltókörzetben a közlekedési útvonalak takarításáról. Szükség esetén anyagot vételez. Feladata a szolgálati helynek, és környékének tisztántartása.
- A II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő, vonatközlekedés és tolatások alkalmával kezeli az őrhely melletti SR2. a teljes csapórudas sorompót. A teljes csapórudas sorompó használhatatlansága esetén gondoskodik az útátjáró fedezéséről.
- Az ÓAT Kft. a sajátcélú vasúti pályahálózatán történő közlekedése alkalmával a tolató személyzet írásbeli kérésére a váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójában történő bejegyzés mellett kezeli a közúti fény kiegészítéssel ellátott teljes sorompót.

A II. sz. őrhelyen vezetett dokumentumok:

- Fejrovatos előjegyzési naplót
- szükség esetén Hibaelőjegyzési könyvet vezet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az I. sz. váltókörzet a kihúzó vágány végétől a kiépített utasperon végéig terjed. A körzet váltói 1, 3, 5, 5/1, 7, 9 számú váltók. A körzetben a váltókezelői feladatokat a forgalmi szolgálattevő végzi.

A II. sz. váltókezelői körzet a 2. sz. váltótól a kiépített utasperon elejéig terjed. A körzet váltói a 2, 4, 6, 8, 10. sz. váltók, valamint az KS 2-es jelű kisiklasztó saru, mely a 2. sz. váltóval szerkezeti függésben van.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. sz. őrhely váltókörzetéhez tartozó 1, 3, 5, 5/1, 7, 9 sz. váltók esetén a forgalmi szolgálattevő.

II. sz. őrhely váltókörzetéhez tartozó 2, 4, 6, 8, 10 sz. váltók a váltókezelő őrzése alatt állnak.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Az állomáson a váltóállítás vonatok részére a II. sz. váltókezelői körzetben lévő váltókezelő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Az I. sz. a váltókörzetben a forgalmi szolgálattevő, a II. sz. váltókezelői körzetben a váltókezelő feladata a váltók állítása tolatás részére.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Az állomás vágányhálózathoz az 5 sz. helyszíni állítású váltózáras váltón át csatlakozik az ÓAT Kft. saját célú vasúti pályahálózata.

Az ÓAT Kft. saját célú vasúti pályahálózatáról az állomás vágányain végzett tolatások részére a forgalmi szolgálattevő az 5 és 5/1 sz. váltók kulcsait kiviszi a helyszínre, és a váltókat felnyitja, állítja.

A tolatás befejezése után gondoskodik az 5 és 5/1 váltók védőállásba való visszaállításáról és azok lezárásáról.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

I. sz. körzet: 5 és 5/1 sz. váltók

II. sz. körzet: 2 sz. váltó

A II. sz. őrhely váltókezelője, és a forgalmi szolgálattevő a körzetéhez tartozó állandóan lezárt váltók használhatóságáról szolgálat átvételekor, a váltó állításakor, lezárásakor, a váltó gondozása alkalmával, és szolgálatonként egyszer, a helyszínen köteles meggyőződni.

A használhatóság ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni.

Az ellenőrzésre kötelezetteknek az ellenőrzés alkalmával a bejárás útvonalába eső váltóknál kell a váltók használhatóságáról meggyőződni.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomáson két váltógondozási körzet van:

Az I. körzet váltói 1, 3, 5, 5/1, 7, 9 sz. váltók.

A II. körzet váltói a 2, 4, 6, 8, 10. sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása, I. sz. és a II. sz. váltókörzetben, egyaránt a váltókezelő feladata.

A váltók tisztítását a váltókezelői őrhelyeken kifüggesztett beosztás szerint kijelölt váltókezelő köteles végezni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltótisztításhoz engedélyt a forgalmi szolgálattevőtől kell kérni, a megkezdést, és befejezést, valamint azt hogy az adott engedély milyen számú váltókra vonatkozik, a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. Az állomáson a váltók tisztítása a rendszeresített kenőanyaggal történik. Váltógondozásra a forgalmi szolgálattevő nappali világosság esetén, valamint rendkívüli esemény kapcsán adhat engedélyt.

Váltótisztítás közben a jó láthatóságot biztosító mellény viselése kötelező.

Először a kitérő egyik állásában kell a sínuszékeket végigkenni, majd átváltást követően az előbb még fedésben lévő felületeket is. Fontos, hogy vékony rétegben hordjuk fel. /Vastag rétegben rosszabbak a kenési tulajdonságok és a szennyeződések felpadásának lehetősége is növekszik./ Kampózáras kitérőknél a záró felületeket is vékonyan be kell kenni. Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltókra a többi váltóra vonatkozó előírások érvényesek.

Javasolt kenési, kezelési gyakoriság 2-3 hét.

A váltótisztító anyag tárolási helye a váltókezelői őrhelyeken a váltókezelők felügyelete alatt van.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Az I. sz. váltókörzetben a forgalmi szolgálattevő, a II. sz. váltókezelői körzetben a váltókezelő szolgálat átvétel után, a körzetbejárás alkalmával a körzetükhöz tartozó váltók használhatóságáról rátekintéssel köteles meggyőződni, rendellenesség esetén a II. őrhely váltókezelője köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek és előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Ellenőrzések alkalmával az ellenőrzést végző állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor, a bejárás útvonalába eső váltók használhatóságáról rátekintéssel kell, hogy meggyőződjön.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

A II. sz. őrhely váltókezelője, és a forgalmi szolgálattevő a körzetéhez tartozó állandóan lezárt váltók használhatóságáról szolgálat átvételekor, a váltó állításakor, lezárásakor, a váltó gondozása alkalmával, és szolgálatonként egyszer, a helyszínen köteles meggyőződni.

A használhatóság ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni.

Az ellenőrzésre kötelezetteknek az ellenőrzés alkalmával a bejárás útvonalába eső váltóknál kell a váltók használhatóságáról meggyőződni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítására, helyi forgalmi távbeszélőn utasítja a II. sz. őrhely váltókezelőjét.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Vágányút beállításának elrendelése a helyi forgalmi távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában személyesen rendeli el a vágányút beállítását a II. sz. őrhely váltókezelője részére.

Ha a vágányút beállításának elrendelése után az értekező berendezés használhatatlanná válik, a vágányút beállítását végző munkavállalók a berendezés szabályszerű kezelése után kötelesek felmenni a forgalmi irodába, és személyesen jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek a vágányút beállításának megtörténtét, amit elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.
bejárat/kijárat Center/felé	5	5	6	6

A váltózárkulcs-azonosító használhatatlansága esetén, és amennyiben a vágányutat be kell járni, távolbalátás korlátozottsága esetén, valamennyi vágányút beállítási idő 15 perccel meg kell növelni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről, a vágányút beállítás elrendelés előtt köteles a kijelölt vágányutat áttekinteni.

Amennyiben a vágányút beállítás elrendelése személyesen történik a forgalmi irodában a II. sz. őrhely váltókezelője részére, abban az esetben a vágányút ellenőrzése az elrendeléskor történik.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

A vágányút tényleges bejárása elmaradhat, a vágányút ellenőrzés történhet közvetett módon,

- a vonat zárjelzőjének a II. sz. váltókezelő általi megtekintésével, és jelentésével,
- a szomszéd állomásról kapott visszajelentés,
- a tolatás befejezésének bejelentésével is.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha bármely ok miatt nem lehetséges a vágányút ellenőrzést áttekintéssel ellenőrizni/pl.időjárási ok/, akkor a vágányút beállítására kötelezettek, a vágányút tényleges bejárásával kötelesek meggyőződni annak szabad voltáról.

A vágányút tényleges bejárását a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzése mellett, közvetlen szóbeli utasítása alapján, a II. sz. őrhely váltókezelőjével közösen végzik.

Érkező vonatok esetén a forgalmi szolgálattevő a bejáratú vágány páratlan oldali Biztonsági határjelzőjétől, a váltókezelő a bejáratú jelzőtől a kijelölt vágány mellett a forgalmi irodáig végzik.

Helyből induló vonatok előtt a kijáratú vágányút beállítás elrendelése után a váltókezelő az ellenkező irányból fedező jelzőtől az induló vonat mozdonyáig halad.

A forgalmi szolgálattevő, valamint a II. sz. őrhely váltókezelője a bejárás megkezdésének és befejezésének időpontját az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban jegyzik elő.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában lezárt szekrényben, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt őrzendők. A másodkulcsok felhasználásának az okáról Eseménykönyvi jelentést köteles írni, és a forgalmi szolgálattevő a blokkmesteri szakasznak jelenti a Hibaelőjegyzési könyvben történő előjegyzés mellett.

Őrzött váltózár másodkulcsok: 1K, 5K, 5/1K, 7E, 7K, 9E, 9K, Sr2, 4E, 4K, 6E, 8E, 8K, 10E, 10K.

Kiadása, visszavétele a forgalmi szolgálattevő által a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt munkavállaló a forgalmi szolgálattevő.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Ózd–Center között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
87+90	AS 88	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A tolatás engedélyezését, és elrendelését minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi. Az elvégzendő munkákról, a tolatások mikénti végrehajtásáról a II. sz. őrhely munkavállalóját köteles tájékoztatni.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson egyidejű tolatás nem engedélyezett.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Az állomáson átállás vagy összetolás közben a vágány túlsó végén egyidejű tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Amennyiben személyszállító vonattal személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel rendkívüli esemény miatt válik szükségessé a tolatás, akkor a tolatás vezetője a vezető jegyvizsgáló. A vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen a forgalmi szolgálattevő engedélyezi a tolatást.

Szállított személyekkel elfoglalt járművekkel történő tolatás csak fokozott gonddal végezhető.

A forgalmi szolgálattevő a tolatás megkezdése előtt köteles a vonatszemélyzetet tájékoztatni a tolatásról.

Az utasokat a vezető jegyvizsgáló szóban, valamint a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a szerelvénnel végzendő tolatásról, előre látható átállásról, visszatolás helyéről tájékoztatja.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Fővágányon végzett munkák esetén engedélyt a forgalmi szolgálattevő adhat, úgy, hogy a munkavégzésre adott engedélyt időpont, és vágány megjelöléssel előjegyzí a Fejrovatos előjegyzési naplóba, és a munkát vezetővel aláíratja. Jelzőeszközök kitűzése és eltávolítása a munkát vezető feladata.

A forgalmi szolgálattevő a munkavégzésről köteles értesíteni a váltókezelőt. A munkát vezető a munka befejezését, a Megállj jelző eltávolítását köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezését, és időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a munkát vezetővel aláíratni.

Az előjegyzés szövegezése:

.... óra... perckor a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/ munkavégzés megkezdve, Név (forgalmi szolgálattevő + munkát vezető)

... óra... perckor a... sz. vágányon a tisztítási/javítási/munkavégzés befejezve.”, Név (forgalmi szolgálattevő + munkát vezető)

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatás a tolatást vezetőjének személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározott valamennyi feltétel együttes teljesülése esetén végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat a forgalmi szolgálattevő élőszóval adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány

Mozdonykörljárásra elsősorban a IV. és V. sz. vágány vehető igénybe. Amennyiben a mozdony körljárás nem a kijelölt vágányon történik, akkor a személyekkel elfoglalt vágányrészen a mozdonyt kísérni kell.

Távolbalátás korlátozottsága esetén csak elkerülhetetlen esetben szabad más vágányt felhasználni körljárásra. Ilyenkor a körljáró mozdonyt végig kísérni kell.

Az utasokat a hangosbemondó útján is figyelmeztetni kell a végzett tolatásra.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

A vágányúttól jobbra, illetőleg balra fekvő vágányúton nem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda melletti helységben 8 db rögzítősarut tart őrizetében. Sorszámuk: 1 – 8.

2.37.2. Kezelés

Rögzítősaru alkalmazása a megfutamodás elleni biztosításra az állomás egész területén engedélyezett.

Szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevők az őrizet alatt tartott, kiadott rögzítősarukat darab, és sorszám szerint kötelesek egyeztetni.

Felhasználásukért az őrzéssel megbízott munkavállalók a felelősek.

Tolatás alkalmával a rögzítő saruk kiadását/visszavételét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplóban darab, és sorszám szerint adja ki a vonali tolatásvezetőnek valamint a vasútvállalati munkavállalónak.

A tolatás befejezése után kocsik, kocsicsoportok megfutamodás elleni biztosítása céljából a vágányokon hagyott rögzítősaruk mennyiségéről, sor- és darabszámáról, azok pontos helyéről (a vonali) tolatásvezető köteles jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek, aki előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

"..ó .. perc .. db. .. sorszámú rögzítősaru kiadva/visszavéve sorszámuk ..., ..db ... sorszámú a ... sz. vágányon ... psz. kocsi alatt aláírás (tolatásvezető,-vonali tolatásvezető, vasútvállalati munkavállaló) ... aláírás (forgalmi szolgálattevő).

A megfutamodás elleni biztosítás céljából a vágányokon hagyott és a ki nem adott rögzítősaruk pontos helyét sor-, és darabszámát a szolgálatátadás alkalmával írásban és szóban is át kell adni. Végállomás/feloszlató állomásra érkezett vonatok esetében tolatásvezető hiányában a menetvonal tulajdonos vasúti társaság munkavállalójának feladata a megfutamodás elleni védekezés végrehajtása, a rögzítősaruk elhelyezése, a forgalmi szolgálattevővel történt egyeztetés, előjegyzés után.

2.37.3. Felelősség

A kiadott rögzítő saruk utasításszerű elhelyezéséért, eltávolításáért, a tároló helyen történő elhelyezéséért mindenkor a rögzítő sarut kezelő munkavállaló: tolatásvezető, kiszolgáló vonatknál a vonali tolatásvezető és vonali kocsirendező a fékpróbát, járműkapcsolást végző vasútvállalati munkavállaló a felelős.

A rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő felelős.

A szolgálat megszakítás megkezdése előtt, a befejezése után a kihelyezett rögzítősaruk meglétét ellenőrizni kell.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A vágányokon korábban elhelyezett/kiadott rögzítősaruk darab és sorszámáról, helyéről, kezeléséről a tolatásban résztvevőket a forgalmi szolgálattevő tolatás elrendelése alkalmával köteles tájékoztatni. A tolatás befejezése után számonkéri a vissza nem vett rögzítősaruk helyét, és előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a rögzítő saruk felügyelet alatti tartásáért kiadott rögzítősaruk esetében a tolatás vezetője, ki nem adott rögzítő saruk esetében a forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Használaton kívüli rögzítő saruk használható állapotáról szolgálatonként egyszer a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

Használhatatlan rögzítősarut nem szabad alkalmazni, azok szükséges cseréjéről a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnököt/forgalmi koordinátort tájékoztatni.

A rögzítősaruk használhatóságáról a felügyeletet ellátó személyen felül az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor is rátekintéssel meggyőződik heti ellenőrzéseik alkalmával.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson a rakodáshoz az I. és a VI. sz. vágányokra beállított kocsiknál kocsifogó alátétet kell alkalmazni. 4 db 1 - 4 sorszámozott lezárható kocsifogó alátét van készletben. Utasításszerű felhasználásért a forgalmi szolgálattevő és a vonali tolatásvezető felelős. Tárolásukra kijelölt hely a forgalmi iroda. Kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezés végrehajtásáért, a tolatás vezetője a felelős.

A körzetbejárásra kötelezettek hiányosság esetén a forgalmi szolgálattevő felé köteles jelentést tenni, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett. A forgalmi szolgálattevő köteles a hiányosságot megszüntetése iránt intézkedni.

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik alkalmával az ellenőrzés útvonalába eső rögzítősaruk meglétéről, elhelyezéséről meggyőződni kötelesek.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson féksaru alkalmazása nem engedélyezett, kivéve páros féksaru helyett a megfutamodott járművek megállítása céljából rendszeresített féksaruk.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő 2 - 2 db féksarut tart őrizetében.

A féksaruk tárolási hely a forgalmi iroda és a II. sz. őrhely.

A féksaruk használható állapotáért, őrzésükért az őrhelyen szolgálatot teljesítő munkavállalók a felelősök.

Ha a féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor vizsgálja meg, és használhatatlanságuk esetén gondoskodik a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A biztonságos vonatközlekedés, és tolatás érdekében a forgalmi szolgálattevő a szükséges intézkedéseken kívül köteles:

- FOR00 Pályavasúti informatikai rendszerből tájékozódni a megrendelésekről, pontosításokról, az elvégzendő tolatásokhoz.
- Kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval, és a rendelkezéseinek megfelelően intézkedik.

- Téli, zord időjárás alkalmával, a D.4.-es Utasítás előírásai alapján, a szükséges jelentéseket, és értesítéseket elvégzi. Rendkívüli események bekövetkezésekor az Értesítési rendnek megfelelően intézkedik.
- A téli időjárás alkalmával a Téli Forgalmi Végrehajtási Utasítás, a hatályos hó és síkosság mentesítési szabályzat szerinti intézkedések megtétele, a peronok tekintetében.
- Rendelkezéseivel időben gondoskodni, hogy a közlekedő vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztessék.
- Ha a vonatok megállási helyét eltérően kell szabályozni, a rendelkezéseit időben megtenni.
- A tér megvilágításáról gondoskodni, az ÁVU 1.8 pontja szerint.
- Utastájékoztatási feladatok az utasok biztonsága érdekében.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérésre, engedélyadásra a forgalmi szolgálattevő jogosult.

2.42.2. Tanú bevonása

Ózd–Center állomások között Ózd II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelője az engedélykérés-adás bizonyítására kijelölt munkavállaló.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Szükség esetén az állomásról történő vonat indítása előtt a vonat számát és előrelátható indulási idejét a forgalmi szolgálattevő köteles közölni külön közleménnyel a jelzőőrrel (jelzőőrökkel). A közlemény előjegyzése a Fejrovas előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Az állomáson, a bejárat oldalán a II. sz. őrhely váltókezelője teljesít szolgálatot, a vonatok teljes megérkezéséről, és kihaladásáról a váltókezelő tesz jelentést a forgalmi szolgálattevőnek.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Írásbeli rendelkezést elsősorban az informatikai rendszer felhasználásával a FOR00-ból kell kinyomtatni.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén kézzel írott Írásbeli tömb áll rendelkezésre.

Az Írásbeli rendelkezés tömböt „Írásbeli rendelkezés” felirattal valamint a tömb megkezdésének és befejezésének dátumával kell ellátni és megőrizni.

Az informatikai rendszerben készült 1-99-ig terjedő sorszámmal ellátott Tőlapokat és rontott példányokat borítékban kell megőrizni.

A borítékon fel kell tüntetni „Írásbeli rendelkezés” a benne található 1. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának, valamint a 99. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának dátumát.

Az összetartozó /99- és következő 1. 2.. sorszámossal ellátott Írásbeli rendelkezéseket egy borítékban kell elhelyezni.

Az Írásbeli rendelkezések fenti módon történő megőrzéséért forgalmi szolgálattevő a felelős. Borítékba helyezés előtt, meg kell győződnie a példányok sorszám szerint meglétéről.

Az informatikai rendszer hibája esetén a ki nem nyomtatott Írásbeli rendelkezések, az előállításra nem került példányok sorszámait a forgalmi szolgálattevő, az előzően kézbesített Írásbeli rendelkezés tőlapján feltüntetési és aláírásával igazolja

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelő az őrhely előtti téren, fogadja a vonatokat.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedélyről szóló értesítést a pályavasúti informatikai rendszer biztosítja. Mivel az informatikai rendszer biztosítja az értesítéshez a folyamatos hozzáférést, nyilvántartásban előjegyezni nem kell.

A forgalmi szolgálattevő a II. sz. őrhely váltókezelőjét a vágányút beállításának elrendelésekor telefonon értesíti. Az értesítés tartalmazza a forgalombiztonsági feltételeket is.

Az értesítést a II. sz. őrhelyen vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban kötelesek előjegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21t	IGEN	Legfeljebb 22,5t, legfeljebb 10 km/h	
Ózd 2. kit.-Fk. Között	21t	IGEN	Legfeljebb 22,5t, legfeljebb 10 km/h	
V.	21t	IGEN	Legfeljebb 22,5t, legfeljebb 10 km/h	
VI.	21t	IGEN	21t-ig legfeljebb 10 km/h	legfeljebb 22,5t legfeljebb 5 km/h
Gyári csonka	21t	IGEN	21t-ig legfeljebb 10 km/h	legfeljebb 22,5t legfeljebb 5 km/h

2.50. Lassúmenetek

A Nyilvántartás vezetése és a kimutatás kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

- Az informatikai rendszerben megjelenő lassúmenet kimutatások közül azokat kell a szolgálati helyeken 1 példányban kinyomtatni és a nyilvántartásban elhelyezni, mely viszonylatokban az adott napon várhatóan vonatindítás fog történni. A kinyomtatott Kimutatásokat a megadott viszonylat szerinti tárgynapon közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére fel lehet használni.
- Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített kimutatásokról – a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott C/Adatok/Napi lassúmenet kimutatások mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő kimutatások megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.
- A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek (a tárgynapot megelőző napon 21:25 óra és 24:00 között bevezetett, elrendelt lassúmenetek). Az informatikai rendszer az érvényes Kimutatásban még nem szereplő, újonnan bevezetett és elrendelt előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről „Változás-jelentést” állít össze és jelenít meg. Az új Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni az általa vezetett Nyilvántartás adatait a „Változás-jelentés” adataival. Az egyeztetés tényét, és időpontját köteles előjegyezni a Nyilvántartásban.
- Az egyeztetést követően megállapított hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell. Ha a Nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a Változás-jelentésben, vagyis az új Kimutatás nem tartalmazza, de továbbra is érvényben van, akkor azt ismételtelen elő kell jegyezni a Nyilvántartásban. Ezekről a lassúmenetekről a közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.
- Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Kimutatásban mégis megjelenik, akkor erről az érintett vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell. A Nyilvántartás és a Változás-jelentés adatainak egyezősége esetén a Kimutatásban megjelenített lassúmeneteket a Nyilvántartásból áthúzással törölni kell.
- A Kimutatás(oka)t a Pályavasúti intranet portálról a rendelkezésre álló nyomtató adottságai szerint egy példányban, egy vagy kétoldalas kivitelben A/4-es méretben kell kinyomtatni.
- A kinyomtatott Kimutatást a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles kézbesíteni a közlekedő vonat mozdonyszemélyzete részére. Amennyiben az indítandó vonat menetrendje szerinti teljes útvonalat lefedő viszonylatára az informatikai rendszerben nincs megjelenített Kimutatás, akkor a vonat menetrendje alapján a rendelkezésre álló Kimutatások felhasználásával úgy kell a kézbesítendő Kimutatásokat előállítani, majd egy példányban kinyomtatni, hogy azok a vonat teljes útvonalát lefedjék.
- Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.” Ebben az esetben a hibaüzenetnek megfelelően kell eljárni.

A Lassúmenet kimutatásba történő betekintés lehetőségének biztosítása mozdonyvezetők részére: a forgalmi irodában a napi aktuális Lassúmenet kimutatásokat plusz egy példányban ki

kell nyomtatni és ezt a mozdonyvezetők részére elérhetővé kell tenni. Az előzetes betekintés tájékoztató jellegű, nem helyettesíti vagy írja felül az Írásbeli rendelkezésen kézbesített lassúmenet előírásait.

Az állomáson a Nyilvántartást a következő szakaszokra kell vezetni:

- Ózd – Miskolc Tiszai
- Ózd– Miskolc Rendező

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás területén a I sz. vágány valamint a VI. csonka vágány használhatók rakodásra. A rakodó fél a munkavégzésre köteles engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől, aki a munkavégzés megkezdésének, és befejezésének idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni, ezt az előjegyzést a II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő is előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplójában.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

A helyből kezelt, analóg hangos utas tájékoztató berendezés a forgalmi irodában van elhelyezve. A hangosbemondó berendezés időben történő kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata. Az utas tájékoztatást a forgalmi szolgálattevő - a hangos utas tájékoztató berendezésen keresztül - a MÁV Személyszállítási Zrt. által összeállított szövegkönyv alapján végzi.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáson a forgalmi irodából kezelt egy utastájékoztató körzet van. Más szolgálati helyek utastájékoztatása nem történik az állomásról.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája 3 perc.

A forgalmi szolgálattevőnek az információkat a vonat tényleges és menetrendszerinti indulása, érkezése előtt legalább 3 perccel korábban kell közölni. A vonat érkezése, indulása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomását, a vonat típusát, és az indulási idejét.

Érkező és induló vonatok 5 perccel előző vagy meghaladó késése esetén, az előzőeken kívül be kell mondani a várható késés mértékét, és a késés okát.

Késlett vonat érkezése esetén, a tényleges érkezési idő előtt legalább 3 perccel korábban ismételt tájékoztatást kell adni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Ha a vonat menetrendszerinti közlekedése sorrendjében változás következik be, a késetten közlekedő vonatok érkezése előtt az utasokat a vonatok közlekedési viszonylatáról tájékoztatni kell.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Személyszállítási tevékenységet érintő rendkívüli események bekövetkezésének esetén a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló értekező berendezéseken haladéktalanul értesíteni köteles forgalmi vonalirányítót (13-39), a rendelkezésre álló értekezési eszközökön keresztül, vagy élőszóval az érintett vonat, vonatok személyzetét.

Késésekről a forgalmi szolgálattevő elsősorban az informatikai rendszerek adataiból kap információt. Az informatikai rendszerek elérhetetlensége esetén, információt a forgalmi vonalirányítótól vagy a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjétől köteles kérni. Információ hiánya esetén a késett vonatokról érdeklődni köteles.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Utastájékoztató berendezés használhatatlanságát, a forgalmi szolgálattevőnek be kell jelenteni a területi távközlési diszpécser részére (61-00).

Az utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a helyszínen előszóval hívja fel az utasok figyelmét a vonat érkezésére, indulására.

2.53.6. Rendkívüli események

Személyszállítási tevékenységet érintő rendkívüli események bekövetkezésének esetén a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló értekező berendezéseken haladéktalanul értesíteni köteles forgalmi vonalirányítót (13-39), a rendelkezésre álló értekezési eszközökön keresztül, vagy előszóval az érintett vonat, vonatok személyzetét.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

A váróterem bejárata előtt Utastájékoztató vitrin van elhelyezve, amelyben Ózd állomásra vonatkozó érkező és induló vonatok jegyzéke van kifüggesztve, továbbá tartalmazza a vonatok közlekedésére vonatkozó lényeges információkat.

Az utastájékoztató vitrinben elhelyezett tartalmak kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása az forgalmi szolgálattevő feladata.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények, egyéb hirdetmények, az utastájékoztató vitrinben a KIG SU készíti el és gondoskodik a kihelyezésről maga vagy a forgalmi szakszolgálat útján.

Az utastájékoztató vitrinben az egyben legyártott a hirdetményeket tartalmazó úgynevezett vitrinháttérrel a KIG SU készíti el és gondoskodik a kihelyezéséről maga vagy a forgalmi szakszolgálat útján.

A váróterem nyitvatartási idejére vonatkozó Nyitvatartási rend a váróterem bejárati ajtaján található, amelynek pótlása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Hirdetmények, hiányának megállapítása esetén a munkavállaló köteles az állomásfőnököt, vagy a forgalmi koordinátort értesíteni, akik gondoskodnak a pótlásról.

Állomásfőnök és a forgalmi koordinátor távolléte esetén a forgalmi szolgálattevő a pályavasúti portálon megjelent hirdetményt pótolni köteles.

Egyéb esetben a pótláshoz szükséges tartalmakat Ózd állomás állomásfőnöke biztosítja.

Az érvényét veszített hirdetmények eltávolításáról legkésőbb az érvényesség napját követő munkanap 12.00-ig. gondoskodni kell. A hirdetmény eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem zárása és nyitása alkalmával meg kell győződni a hirdetémények meglétéről, és a lejárt hirdetémények el kell távolítani!

2.53.8. Utastájékoztató hirdetémények ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő, nappali szolgálatában legalább egy alkalommal, az állomásfőnök, forgalmi koordinátor heti ellenőrzéseik alkalmával kötelesek az utastájékoztató hirdetémények ellenőrizni.

Ha a forgalmi dolgozó megállóhelyről hirdetőtábla, hirdetémények hiányát, sérülését jelenti, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles azonnal értesíteni a forgalmi vonalirányítót.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedésre I. - II. sz. vágányok között kettő helyen a II - III - IV. vágányok között egy helyen van átjáró biztosítva a felvételi épület előtt. A IV. - V. vágányok között átjárás nincs biztosítva. Ezeken a vágányokon átjárni a szolgálatban lévő dolgozóknak is csak kellő elővigyázattal szabad. A II. sz. váltókezelői őrhelyet az I. sz. vágány mellett lévő rakodóterületen, vagy a Volny József úton kell megközelíteni.

A rakodóterületen a kerékpárral való közlekedés megengedett. Kerékpár használata az állomás vágányai között tilos!

Targoncák és egyéb közúti járművek rakodás, és munkavégzés céljából a Volny József út felől közelíthetik meg az I. sz. vágány mellett lévő szilárd burkolatú rakodóterületet, és a csonka vágányt. A munkavégzésre engedélyt, a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzés mellett, a forgalmi szolgálattevő ad, megkezdésének, és befejezésének idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő, és a váltókezelő is köteles előjegyezni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában 1 darab munkaállomás üzemel két monitorral multifunkciós nyomtatóval felszerelve a forgalmi szolgálattevő felügyeletében.

A FOR00, a zárt csoportú e-mail rendszer, és az IÜR a munkaállomásra telepítésre került. A munkaállomás, és a hozzá tartozó perifériák, az IT azonosító a Hibaelőjegyzési könyvben tételesen szerepelnek.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Az állomáson valamennyi szolgáltatás kezelése a forgalmi szolgálattevő munkaállomásán történik.

Elérhetősége: 04 66-17

Feladat meghatározás:

- Vonatesemények naplózása
- Szolgáltatások naplózása
- Írásbeli rendelkezés előállítása, szolgálati menetrend, lassúmenet kimutatás készítése, nyomtatása
- Zárt email kezelése.

Vonatesemény naplózás

A forgalmi szolgálattevő rögzíti a tényleges érkezési és indulási adatokat. A késési adatokat szükség szerint a forgalmi vonalirányítóval egyeztetni.

A vonatesemény naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni!

Szolgáltatásnaplózás

A forgalmi szolgálattevő a szolgáltatásnaplózást a PASS2 rendszerben megjelenő szolgáltatás pontosítás alapján végzi. A szolgáltatás végrehajtását követően a forgalmi szolgálattevő az igénybe vett létszámot, és időtartamot naplózza a megrendelt szolgáltatásban.

A szolgáltatás naplózás, vagy szolgáltatás pontosítás végre nem hajtott (végre nem hajtható) voltáról a szolgáltatás pontosítást beadó vasútvállalatot legrövidebb idő alatt értesíteni kell és intézkedni kell a valós tartalmú szolgáltatás, vagy pontosítás mielőbbi módosítására.

A munkahelyek aktuális informatikai adatait a munkaállomáshoz tartozó Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvében kell feltüntetni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A szolgáltatások megrendelése és azok elfogadása az IÜR rendszeren keresztül történik. A megrendelések teljesítése a vasúti társaság által adott Szolgáltatás pontosítás alapján elkészített Részletes feladatkiírás, részletes szolgáltatás naplózás alapján történik.

Rendszerbeli szolgáltatás-pontosítás hiányában a megrendelések teljesítése papír alapú szolgáltatás-pontosításban történik.

A vállalkozó vasúti társaság a vonatba ki, valamint besorozandó kocsikról Szolgáltatás pontosítást, az informatikai rendszer meghibásodása esetén a tolatások végrehajtásához

szükséges adatok feltüntetésével papír alapú szolgáltatás pontosítást köteles adni a forgalmi szolgálattevő részére.

A forgalmi szolgálattevő köteles a Szolgáltatás pontosításokból elkészíteni a Részletes feladatkiírást, amely az elvégzendő tolatási műveleteket tartalmazza (kocsiszám szerint). A Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni, és a (vonali) tolatásvezető részére átadni az Írásbeli rendelkezéssel együtt.

A kitöltött Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő az erre a célra felfektetett mappában köteles havonta összegyűjteni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben szolgálat közben jelentkező szolgáltatás megrendelés nem szerepel FOR00-ban a megrendelés hiányát jelezni kell a megrendelő felé. Szolgáltatás csak a FOR00-ban történt megrendelés után végezhető el. Kivétel baleset megelőzési eset, segélygép, segélyvonat összeállítás, induló vonatból rendkívüli kocsi kisorozás.

A forgalmi szolgálattevő a Részletes feladatkiírason nem kezelt szolgáltatásokat tételes naplózással rögzíti a rendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A pályavasút általi vonatfelvételt előzetes megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végzi. Vállalkozó vasúttársaságok esetében, a vállalkozó vasúttársaság vonali tolatásvezetője végzi. A külső kocsiadatfelvétel a forgalmi irodába rendszeresített mobiltelefonon történik. A mobiltelefon tárolási helye a forgalmi iroda, száma:06/30 565 5731.

Az adatrögzítő központ elérhetősége:

- 01-48-78;
- mobiltelefonon: 06-30-5044878.
- miskolc.vonatfelvevo@mavcsoport.hu
- külső vonatfelvétel a helyszínen, mobiltelefonon, diktálás módszerével történik az adatrögzítő központ részére.
- A vonatfelvételt végző munkavállaló a diktálást az átvett pályavasúti mobiltelefonnal végzi.
- A mobiltelefon használhatatlansága esetén a külső vonatfelvételt a helyszínen, kézírással kell elvégezni. A felvételt követően az adatok diktálás útján, CB telefonon továbbításra kerülnek az Adatrögzítő központba a belső adatrögzítés végrehajtása céljából.
- A kocsiadatok felvételének helyességéért az a személy a felelős, aki a külső adatfelvételt végezte a helyszínen.
- Ha az informatikai rendszeren keresztül a vasútvállalat nem tud vonatösszeállítás közlést adni, akkor a forgalmi szolgálattevő, vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat rögzítésével biztosítja a vonat közlekedtetetőségét.
- Rendkívüli küldeményt, valamint veszélyes árut továbbító vonat „Vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat” nem rögzíthető a rendszerben, és nem is közlekedtethető, amíg nincs az informatikai rendszerben készített előírás szerinti vonatösszeállítás közlés róla.
- A megrendelt „Fuvarokmány kézbesítése” szolgáltatás tartalmazza a Vonatterhelési kimutatás előállítását és átadását is.

- A vonatterhelési kimutatást megrendelés esetén, gépi úton a forgalmi szolgálattevő állítja elő, és kézbesíti.
- FOR00 terminál meghibásodása esetén, amennyiben a Vonatterhelési kimutatás átadása megrendelésre kerül, a vasúti társaságot a nem teljesült megrendelésről értesíteni kell.
- A Vonatterhelési kimutatás papír alapú átadása /előállítás/ a vasúttársaság feladata.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vállalkozó vasúti társaság feladata.

A készre jelentés tényét és ennek idejét a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A vállalkozó vasúti társaság a készre jelentést rögzítheti:

- az IÜR alrendszerben, vagy saját informatikai rendszerben adatátadással. A vállalkozó vasúti társaságok a készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza. A vállalkozó vasúti társaságok felkérlik a forgalmi vonalirányítót, vagy kimutatható módon közvetlenül a forgalmi szolgálattevőt, hogy az érintett állomáson az érintett vonat készre jelentés adatait töröljék. A vállalkozó vasúti társaságok ezt követően tud ismét készre jelentés adatot rögzíteni.
- az informatikai rendszeren kívüli készre jelentés esetén a vállalkozó vasúti társaság írásos nyilatkozata alapján történik. A vonatonál tervezett tevékenységek megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A vállalkozó vasúti társaság munkavállalója a Fejrovtos előjegyzési napló külön sorában köteles a vonatot készre jelenteni az alábbi szöveggel:

„....óra.... perckor a ... sz. vonat, a .. sz. vágányon indulásra kész. aláírás ”

A forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben a készre jelentés tényét.

Mindkét esetben a vállalkozó vasúti társaság felelősség, hogy a készre jelentés minden feltétele biztosított legyen. A vonat csak a bejegyzés megtörténte után indítható!

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A II. sz. őrhelyen szolgáltot végző váltókezelőt minden menetrend módosításkor szükséges ellátni az aktualizált menetrendjegyzékkel. A Menetrendjegyzéken még nem szereplő vonatokról a vágányút beállítás elrendelésekor a forgalmi szolgálattevő értesíti.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevő email címe:

ozd.rfszt@mavcsoport.hu

A forgalmi szolgálattevő a beosztásukhoz tartozó zárt csoportú e-mail fiókot kezeli, az érvényben lévő utasítás alapján.

Forgalmi szolgálattevő:

- RND bejelentők kezelése.
- Írásbeli rendelkezés felkérések kezelése, visszaigazolása.

- Előre tervezett pályaműködtetői kapacitás igény felhasználásról érkezett üzenetek nyugtázása.
- Írásbeli rendelkezés tartalom lekérése.
- Rk. továbbításáról érkezett üzenet feldolgozása.
- utastájékoztatási irányítótól/ területi főüzemirányítótól érkező információkat figyelemmel kíséri,
- fuvarokmányok kézbesítésével összefüggésben a vonatok részére a megrendelésben szereplő tartalmat előállítja
- vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzenetek archiválása

4.6.2. Üzenetfogadás

Az új üzenet érkezésének ellenőrzését az Outlook alkalmazás beérkező üzenetek mappáinak a megtekintésével kell végrehajtani.

A forgalmi szolgálattevő fogadja és nyugtázza a vonatértéssel kapcsolatos felkéréseket, szolgálat átadásakor a még érvényben lévő, de nem teljesített vonatértéssel felkéréseket köteles írásban és szóban átadni.

A forgalmi szolgálattevő az előre tervezett pályaműködtetői kapacitás igény felhasználás üzenetek nyugtázásra és nyilvántartására kötelezett. Szolgálat átadásakor az érvényben lévő üzeneteket a forgalmi szolgálattevő írásban és szóban köteles átadni.

A zárt csoportú email rendszer kezelésére kötelezettek szolgálati idejük alatt kötelesek folyamatosan az alkalmazást futtatni. A felhasználók felelőséggel tartoznak a küldött üzenetek tartalmáért, a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásulvételéért, és végrehajtásáért.

Az új üzeneteket a szolgálat kezdetekor, végén és közben 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „*Beérkezett üzenetek*” mappában, kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „*Beérkezett üzenetek*” közül haladéktalanul az „*Archív mappákba*” kell áthelyezni.

A „*Beérkezett üzenetek*” mappából (és almappáiból) minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, az átadandó mappába helyezésről gondoskodni kell.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „*Beérkezett RK üzenetek*” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejártá után manuálisan archiválni kell.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

A vonatforgalom szabályozásával összefüggő üzeneteket a forgalmi szolgálattevő küld a zárt csoportú email-rendszerben.

Az elküldendő üzenetek címzettjeit az e-mail címek segítségével kell megadni.

A szükséges egyéb elektronikus üzeneteket/vagyonvédelmi bejelentések, baleseti bejelentések, stb./ a forgalmi szolgálattevő készítheti el, és továbbítja.

Az üzenetek „Tárgy” rovatában az alábbi kulcsszavakat kell használni:

- ÍRR – Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz vonatazonosító” formátumot kell alkalmazni.

Pl. „ÍRR 5414 25/09/05”.)

- RND – Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz bejelentés típusa (esemény tárgya) esemény helye dátuma” formátumot kell alkalmazni.

Pl. „RND Ózd 2025.08.23.”.)

A külső címekre való eljutást igénylő üzenetek továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A forgalmi szolgálattevő a Miskolc Területi Funkcionális Felügyelet részére (mstszf@mavcsoport.hu) küldi meg a külső továbbítást igénylő üzeneteket, amely gondoskodik a címlista alapján megadott címzettekhez történő közvetlen továbbításról.

4.8. Jelszavak kezelése

A munkaállomás operációs rendszerének indításakor (bejelentkezés) a központi számítógépben nyilvántartott egyéni azonosítójával (felhasználónevével) és jelszával jelentkezik be a felhasználó. A munkaállomás a felhasználó által korábban megadott beállítások (ikonok láthatósága, elrendezése) szerint működik.

A Zárt csoportú e-mail rendszerénél a forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

A forgalom lebonyolításában közvetlenül részt vevő felhasználók a forgalmi szolgálattevői postafiókon keresztül üzeneteket küldeni/fogadni csak a zárt csoportú felhasználói jogosultsággal rendelkező címekre/ről tudnak.

A bejelentkezéshez használatos általános azonosítók és a hozzá tartozó jelszavak, valamint egyedi felhasználói azonosítókhoz szükséges adatokkal kapcsolatban a Területi Funkcionális felügyelethez szükséges fordulni (04/13-15).

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Hibás gép	Helyettesítő gép
Ózd felvételi épület forgalmi iroda forgalmi szolgálattevő 04/66-17	Center felvételi épület forgalmi iroda forgalmi szolgálattevő 04/66-85

A jelentkező meghibásodást, üzemzavart vagy hibás működést haladéktalanul be kell jelenteni a Területi funkcionális felügyeletnek. A hiba bejelentésének minden olyan adatot, információt tartalmaznia kell, ami a hiba elhárításában, a probléma elemzésében segít, ezért az alkalmazásra vonatkozó hibabejelentéskor a használt rendszer (alrendszer) megnevezését az utoljára használt párbeszédén bevitt adatokat, a kezelt vezérlőelemeket stb. ismertetni kell a felügyelet munkatársával és elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben dátum és időpont feltüntetésével. Amennyiben olyan rendelkezést kap a felhasználó, ami a szokásos munkavégzéstől eltér (pl.: más munkaállomás végzi a feladatot), ezt a tényt is elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben az időpont feltüntetésével. Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a

Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével, és értesíteni kell a Területi funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Munkaállomás meghibásodása esetén Ózd állomás forgalmi szolgálattevője a naplózandó adatokat telefonon közli Center állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki a naplózza az informatikai rendszerben. Center állomás forgalmi szolgálattevő bejelentkezik a FOR00 rendszerbe Ózd állomás nevében, és rögzíti az adatokat, majd tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt a naplózás végrehajtásáról, valamint a rendszerből kapott információkról.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatás végrehajtását követően a forgalmi szolgálattevő az igénybe vett létszámot, és időtartamot telefonon közli Center állomás forgalmi szolgálattevőjével. Center állomás forgalmi szolgálattevő bejelentkezik a FOR00 rendszerbe Ózd állomás nevében, és rögzíti az adatokat, majd tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt a naplózás végrehajtásáról, valamint a rendszerből kapott információkról.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén vasútvállalatok kötelessége a papír alapú VTK biztosítása.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentett vonatokról, a helyettesítő munkaállomás értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A 30 percet elérő munkaállomás hiba esetén a munkaállomás kezelője köteles érdeklődni a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőitől, a beérkezett vonatközlekedéssel kapcsolatos üzenetekről.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési naplóban a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.